**Администрация Илья-Высоковского сельского поселения**

**Пучежского муниципального района Ивановской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.07.2015 г. № 120-п**

**с. Илья-Высоково**

**Об утверждении Положения**

**о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Илья-Высоковского сельского поселения**

В соответствии со [статьей 168](garantF1://12025268.168) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Постановлением](garantF1://12062866.0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Илья- Высоковского сельского поселения (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В.Никулин

Илья-Высоковского сельского поселения

Приложение

к постановлениюадминистрации

Илья-Высоковского сельского поселения

от 21.07.2015 г. N 120-п

**Положение**о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Илья- Высоковского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Илья- Высоковского сельского поселения (далее - сотрудники) в служебных командировках (далее - командировки) на территории Российской Федерации.

2. Сотрудникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.

3. Возмещение расходов сотрудникам осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата расходов по проезду не производится.

4. Расходы, превышающие размеры, установленные [пунктом 3](file:///S:\01-ПОЛЬЗОВАТЕЛИ\АБРАМОВА\Разработка%20положения%20служебные%20командировки\Постановление%20Администрации%20Пучежского%20муниципального%20района%20Ивановской%20обла.rtf#sub_1003#sub_1003) настоящего решения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены сотрудником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы соответствующего учреждения, а так же плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.