**Совет Илья-Высоковского сельского поселения**

**Пучежского муниципального района Ива­новской области**

**Третьего созыва**

**Р е ш е н и е**

**28.06.2018 г. № 124**

**с. Илья-Высоково**

**Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Илья-Высоковском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании

## **Совет Илья-Высоковского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Илья-Высоковском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Илья-Высоковского сельского поселения И.В.Жабров

Пучежского муниципального района

Председатель Совета Илья-Высоковского В.Н.Филатова

сельского поселения

Пучежского муниципального района

Приложение

к решению Совета

Илья-Высоковского сельского поселения

от 28.06.2018 г. № 124

**Положение**

**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

**в Илья-Высоковском сельском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Илья-Высоковского сельского поселения, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива – внесение гражданами, проживающими в Илья-Высоковском сельском поселении и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет Илья-Высоковского сельского поселения, Администрацию Илья-Высоковского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления.

**2. Порядок формирования инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории Илья-Высоковского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе. В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения ( в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

**3. Порядок внесения проекта нормативного акта в соответствующий орган**

**местного самоуправления**

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрированы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правого акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени приема.

3.3. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления прописных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключение эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений, требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписных листах в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) в се подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**4.** **Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.
2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.
3. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.
4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

**5. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления, в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

5.2. Рассмотрение проекта решения Совета Илья-Высоковского сельского поселения проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

5.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Администрацию Илья-Высоковского сельского поселения рассматривается главой Илья-Высоковского сельского поселения либо лицом, исполняющим его обязанности с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правого акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение

к Положению о порядке реализации

правотворческой инициативы граждан в

Илья-Высоковском сельском поселении

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правового акта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения (в возрасте 18 лет – день и месяц рождения) | Адрес места  жительства | Серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший паспорт или документ, заменяющий его. | Подпись и  дата ее  внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший паспорт или документ, заменяющий его, лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)