# Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области

**Распоряжение**

# от 27.12.2023 № 61-р

с.Илья-Высоково

# О внесении изменений в распоряжение администрации

**Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области от 11.12.2018 № 31-р**

# «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Илья-Высоковского сельского поселения»

В соответствии со [статьёй](garantf1://12012604.161/) [219](garantf1://12012604.219/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Департамента финансов Ивановской области от 21.12.2016 № 237 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обяза- тельств получателей средств областного бюджета»:

1. Приложение к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств по- лучателей средств бюджета Илья-Высоковского сельского поселения, утвержден- ного распоряжением администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пу- чежского муниципального района Ивановской области от 11.12.2018 № 31-р из- ложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администра- ции Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципально- го района Ивановской области
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главно- го специалиста(главного бухгалтера) администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (Барашкову Т.М.).
4. Настоящий распоряжение вступает в силу с 01.01.2024г.

Глава Илья-Высоковского

сельского поселения Е.Л.Лещев

Приложение к распоряжению администрации

Илья-Высоковского сельского поселения

от 27.12.2023 № 61-р

# Порядок

**учета бюджетных и денежных обязательств**

# получателей средств бюджета Илья-Высоковского сельского поселения

* 1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получа- телей средств бюджета (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).
2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отра- жением на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лице- вой счет получателя бюджетных средств).
3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется на основании сведений о бюджетном обязатель- стве, содержащих информацию согласно [приложению 1](#_bookmark12) к Порядку (далее - Сведе- ния о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержа- щих информацию согласно [приложению 2](#_bookmark0) к Порядку (далее - Сведения о денеж- ном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или Управ- лением в случаях, установленных настоящим Порядком.
4. [Сведения](garantf1://71200866.30000/) о бюджетном обязательстве и [Сведения](garantf1://71200866.40000/) о денежном обязатель- стве формируются в форме электронного документа в государственной интегриро- ванной информационной системе управления общественными финансами "Элек- тронный бюджет" (далее - информационная система) и подписываются [электрон-](garantf1://12084522.54/) [ной подписью](garantf1://12084522.54/) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.
5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании [Сведений](garantf1://71200866.30000/) о бюджетном обязательстве и [Сведений](garantf1://71200866.40000/) о де- нежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, и с- пользуемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

# Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим:

а) из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполне- ние работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный [законодательством](garantf1://70253464.0/) о контрактной системе Россий- ской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ- ственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее – муниципальный контракт);

из муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр кон- трактов (далее - договор) в соответствии с [законодательством](garantf1://70253464.0/) Российской Федера- ции о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, предусмот- ренных абзацем пятым [подпункта "б"](#_bookmark3) настоящего пункта;

из соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из соглашения о предоставлении из бюджета сельского поселения районно- му бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджет- ного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - соглашение о предостав- лении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из областного бюджета бюджету сельского поселения межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджет- ного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление из бюджета сельского поселения районному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджет- ного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение);

из договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг

(далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с [бюджет-](garantf1://12012604.20001/) [ным законодательством](garantf1://12012604.20001/) Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее - бюджетное законодатель- ство), или договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инве- стиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством (да- лее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

из нормативного правового акта, предусматривающего предоставление суб- сидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субси- дии юридическому лицу);

б) в соответствии с исполнительным документом (исполнительный лист, су- дебный приказ) (далее - исполнительный документ), предусматривающим обра- щение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам его казенно- го учреждения;

в соответствии с решением налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа);

в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, в том числе по публичным нормативным обязательствам, связанным с социальными выплата- ми населению, с предоставлением платежей, взносов, (за исключением норматив- ного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативно- го правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего цел е- вое назначение);

в соответствии с договором, оформление которого в письменной форме за- конодательством Российской Федерации не требуется;

в соответствии с договором, расчет по которому в соответствии с законода- тельством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если по- лучателем средств бюджета в Управление не направлены информация и докумен- ты по указанному договору;

в соответствии с договорами гражданско-правового характера, заключаемы- ми с физическими лицами на оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд (включая уплату налога на доходы физических лиц, взносы во внебюджет- ные фонды в соответствии с действующим законодательством);

в соответствии с исполнительным документом по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (без- действием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответ- ствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных ак- тов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муници- пального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования);

в соответствии с нормативными правовыми актами о предоставлении

средств из резервного фонда администрации Илья-Высоковского сельского посе- ления Пучежского муниципального района Ивановской области на финансирова- ние непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией послед- ствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в связи с перечислением средств на дебетовую карту на оплату товаров, ра- бот услуг для обеспечения муниципальных нужд;

в соответствии с расшифровками сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств;

в связи с возмещением средств из бюджета государственным внебюджет- ным фондам;

в связи с оплатой членских взносов некоммерческим организациям; в связи с обслуживанием муниципального долга;

в связи с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за ис- ключением бюджетных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд);

в связи с перечислением в доход бюджета сумм возврата дебиторской за- долженности прошлых лет;

* в соответствии с мировым соглашением, утвержденным судом (далее - мировое соглашение).

в) извещения об осуществлении закупки (далее - принимаемые бюджетные обязательства).

1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муници- пального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, соглашения о предоставлении субси- дии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении субси- дии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении меж- бюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее - документ- основание), направляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета, по основаниям, предусмотренным [абзацами первым - вторым подпункта "б",](#_bookmark3) [шестнадцатым подпункта «б» пункта 6](#_bookmark3) Порядка, принимаются к учету в соответ- ствии с [разделом III](#_bookmark9) настоящего Порядка.

Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета, по основаниям, предусмотренным [абзацами третьим - пятнадцатым подпункта "б"](#_bookmark4) [пункта 6](#_bookmark4) Порядка принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных по- лучателями средств бюджета в соответствии с Порядком санкционирования опла- ты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов ис-

точников финансирования дефицита бюджета, утвержденным администрацией Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области(далее - Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании [подпункта](#_bookmark5) ["в" пункта 6](#_bookmark5) Порядка (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формиру- ются не позднее трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании мирового соглашения, направляются в Управление в течение 65 рабочих дней с даты вступ- ления в силу определения суда об утверждении мирового соглашения.

1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предо- ставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, норматив- ного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативно- го правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целе- вое назначение, направляются в Управление с приложением копии указанного до- говора (документа о внесении изменений в договор), соглашения о предоставл е- нии субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предо- ставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предо- ставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной [электронной](garantf1://12084522.54/) [подписью](garantf1://12084522.54/) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюд- жета.
2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство

формируются [Сведения](garantf1://71200866.30000/) о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

1. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание документ-основание в Управление повторно не представляется.
2. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в по- ставленные на учет бюджетные обязательства) осуществляется Управлением в те- чение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:
3. соответствие информации, указанной в Сведениях о бюджетном обяза- тельстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора), услови- ям соответствующего муниципального контракта (договора), соглашения о предо- ставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюд- жетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение усло- виям соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о

предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нор- мативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, норма- тивного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, мирового соглашения, условиям соответствующего мирового соглашения;

1. соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Све- дениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в [Сведения](garantf1://71200866.30000/) о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением 1](#_bookmark12) к Поряд- ку;
2. соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим разделом и [приложением 1](#_bookmark12) к Порядку;
3. непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета и аналитическим кодам над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в уста- новленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
4. соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведени- ях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указан- ному по соответствующей строке данных Сведений;
5. непревышение процента авансового платежа от общей суммы обязатель- ства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основа- нии муниципального контракта (договора), над процентом авансового платежа, установленным [пунктом 2.1.3](garantf1://47307210.1213/) Порядка исполнения бюджета по расходам, утвер- жденного распоряжение администрации Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Администра- ция) от 26.12.2023 № 57-р;
6. соответствие суммы авансового платежа проценту авансового платежа от общей суммы обязательства, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта (договора).
7. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 8](#_bookmark6)**,** 11 По- рядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вно- сит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позд- нее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обяза- тельстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

[Извещение](garantf1://71200866.110000/) о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Управлением в информационной системе в форме электронного доку- мента с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не под- лежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, со- стоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обяза- тельство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваи- ваемый Управлением в рамках одного календарного года.

1. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.
2. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

* [пунктом 8](#_bookmark6), абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной фор- ме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не при- нятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление);

* [абзацем пятым пункта 11](#_bookmark7) Порядка, Управление:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основа- нии документов-оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б**»** пункта 6 Порядка, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изме- нения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабо- чего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (вне- сения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направ- ляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с ука-

занием информации, предусмотренной [пунктом 12](#_bookmark8) Порядка;

получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о пре- вышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее – Уведомление о превышении);

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основа- нии документов-оснований, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 6](#_bookmark5) Порядка, направляет получателю средств бюджета в срок, установленный в пункте 11 По- рядка, уведомление в электронном виде с указанием в уведомлении причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

1. Сведения о бюджетном обязательстве направляются в Управление в слу-

чае внесения изменений в неисполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство (при необходимости), возникшее на основании доку- ментов-оснований, предусмотренных:

* [абзацами первым, вторым](#_bookmark1), седьмым [подпункта "а"](#_bookmark2) и [абзацами первым,](#_bookmark3) [вторым, шестнадцатым подпункта "б" пункта 6](#_bookmark3) Порядка до 1 марта текущего фи- нансового года, за исключением бюджетных обязательств, подлежащих исполне- нию за счет ассигнований дорожного фонда;
* [абзацами первым, вторым](#_bookmark1), седьмым [подпункта "а"](#_bookmark2) и [абзацами первым,](#_bookmark3) [вторым, шестнадцатым подпункта "б" (в случае, если бюджетное обязательство](#_bookmark3) [подлежит исполнению за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда), абзаца](#_bookmark3) [третьим, четвертным подпункта «а» пункта 6](#_bookmark3) Порядка, до 1 мая текущего финан- сового года;

В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансо- вом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации и аналитические коды, установленные на текущий финансовый год.

Внесение изменений в неисполненное на конец отчетного финансового года бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, преду- смотренных абзацем третьим, четвертым подпункта "а" пункта 6 Порядка, осу- ществляется с учетом следующих особенностей:

соглашения по предоставлению из областного бюджета бюджету (из бюд- жета бюджету района ) межбюджетного трансферта в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, заключенные на один год, поставленные на учет в отчетном году и неисполненные в полном объеме, подлежат учету в текущем году на сумму неиспользованных остатков в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности в их исполь- зовании на те же цели в текущем году;

соглашения по предоставлению из областного бюджета бюджету (из бюд- жета бюджету района) межбюджетного трансферта в форме субсидий, а также иных межбюджетных трансфертов, заключенные на финансовый год и плановый период, поставленные на учет в отчетном году и неисполненные в полном объеме и подлежащие исполнению в текущем году и (или) плановом периоде, подлежат учету в текущем году без учета неиспользованных остатков отчетного года.

1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вно- сятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирова- ния неисполненных бюджетных обязательств.

# Особенности учета бюджетных обязательств

**по исполнительным документам, решениям налоговых органов, мировым соглашением**

1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с ис- полнительным документом, решением налогового органа, направляются в Управ- ление одновременно с представлением в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолжен- ности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.
2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязатель- ство, вследствие:

* неисполнения которого выдан исполнительный документ, решение налого- вого органа,
* неисполнения (нарушения условий исполнения) которого в дальнейшем было заключено мировое соглашение

то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформирован- ными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового орга- на, мировым соглашением, получателем средств бюджета, направляются в Управ- ление [Сведения](garantf1://71200866.30000/) о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информа- цию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, измененном на сумму, указан- ную в исполнительном документе, решении налогового органа, мировом соглаше- нии.

1. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюд-

жетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового орга- на являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную ин- формацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного до- кумента, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или при- останавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан ис- полнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотрен- ных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии элек- тронного документа, подтвержденных [электронной подписью](garantf1://12084522.54/) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня от- зыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неис- пользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обя- зательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения нало-

гового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюд- жетного обязательства.

# Порядок учета денежных обязательств

1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в по- ставленное на учет денежное обязательство осуществляется по денежным обяза- тельствам, возникшим из:

а) предусмотренного Порядком санкционирования документа, подтвержда- ющего возникновение денежного обязательства (далее - документы, подтвержда- ющие возникновение денежных обязательств) по соответствующим бюджетным обязательствам, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 6](#_bookmark1) Порядка (далее - усло- вие возникновения денежного обязательства);

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования представление документов, подтверждающих возникновение денежного обяза- тельства, не требуется.

1. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, формируются:

а) получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня воз- никновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ра- нее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями муници- пального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, уста- новленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряже- нием, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего пост а- новке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контрак- ту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы в сфере закупок, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведе- ния проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

б) Управлением - в случае исполнения денежного обязательства одним пла- тежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, под- лежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в пред-

ставленных получателем средств бюджета в Управление платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего ра- бочего дня со дня представления указанных платежных документов при положи- тельном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкцио- нирования.

1. Сведения о денежном обязательстве направляются в Управление с при- ложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обяза- тельства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникно- вение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумаж- ном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной [электронной подписью](garantf1://12084522.54/) лица, имеющего право дей- ствовать от имени получателя средств бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы- основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санк- ционирования не требуется.

При постановке на учет денежного обязательства, возникшего из преду- смотренного [подпунктом "б" пункта 21](#_bookmark10) Порядка документа, являющегося основа- нием для возникновения денежного обязательства, копия указанного документа в Управление не представляется.

1. Управление не позднее следующего рабочего со дня представления по- лучателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обяза- тельстве:
2. информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенно- му на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;
3. составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением 2 к](#_bookmark0) настоящему Порядку, с соблюде- нием правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;
4. информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим пред- ставлению получателями средств бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком.
5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и в день указанной проверки Сведений о денежном обязательстве (внесения измене- ний в денежное обязательство) направляет получателю средств бюджета извеще- ние о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее све- дения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Из- вещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Управлением в информационной системе в форме электронного доку- мента с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подле- жит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обя- зательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, со- стоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязатель-

ства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

1. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обя-

зательстве Управление в день осуществления проверки направляет получателю средств бюджета уведомление, в котором указывается причина возврата без ис- полнения Сведений о денежном обязательстве.

# Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных пунктом 29 Порядка, по запросам администрации Илья-Высоковского сельского поселения, главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета с учетом положений [пункта 28](#_bookmark11) Порядка.
2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: Администрации - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета - в части бюджетных и денеж- ных обязательств подведомственных им получателей средств районного бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обяза- тельств соответствующего получателя средств бюджета;

1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:
2. по запросу Администрации Управление представляет с указанными в за- просе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по со- стоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в ко- тором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового го- да;

б) Информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств (д алее

- Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) Сведения о превышении бюджетными обязательствами неиспользованных доведенных бюджетных данных, сформированные по состоянию на 1-е число ме- сяца, указанного в запросе;

1. по запросу главного распорядителя средств бюджета Управление пред- ставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей ин- формацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала теку- щего финансового года;
2. по запросу получателя средств бюджета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е чис- ло каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, по- ставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве, Све- дений о денежном обязательстве;

1. по запросу получателя средств бюджета Управление по месту обслужи- вания получателя средств бюджета формирует Справку о неисполненных в отчет- ном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормати в- ным правовым актам) о предоставлении из областного бюджета местному бюдже- ту субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), со- глашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридиче- ским лицам, (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

[Справка](garantf1://71200866.90000/) о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по со- стоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной клас- сификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, дого- воров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджет- ных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о не- использованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюд- жетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, дого- воров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджет- ных трансфертов соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении

субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета Управление формиру- ет сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюд- жета.

# Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

1. [Справка](garantf1://71200866.50000/) об исполнении обязательств формируется Управлением нарас- тающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается со- ответствующий вид обязательства - "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показа-

тели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской

Федерации, по которому в Управлении приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год плано- вого периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполни- тельного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства; в графе 11 - код объекта ФАИП не указывается;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполнен- ных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классифика- ции Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Россий- ской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

1. [Информация](garantf1://71200866.60000/) о принятых на учет обязательствах формируется Управле- нием в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета реквизит заголовочной части "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах формируется в

разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Администра- ции, главных распорядителей средств бюджета.

В заголовочной части [Информации](garantf1://71200866.60000/) о принятых на учет обязательствах ука- зывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в от- ношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы [Информации](garantf1://71200866.60000/) о принятых на учет бюджетных обяза- тельств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обяза- тельство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Фе- дерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Ад- министрацией, главными распорядителями средств бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обя- зательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации:

в графах 7 -18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текуще- го финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на вто- рой год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на тре- тий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на чет- вертый год после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 6 - 23 ука- зываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета, по всем или по отдельным распоряди- телям средств бюджета либо по отдельным получателям средств бюджета, как определено в запросе Администрации, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджет- ных или денежных обязательств.

1. [Информация](garantf1://71200866.70000/) об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части [Информации](garantf1://71200866.70000/) об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное" или "денежное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части [Информации](garantf1://71200866.70000/) об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового п е- риода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового пе- риода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансо- вого года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не испол- ненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчи- танные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового го- да.

По строке "Всего" в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

1. [Справка](garantf1://71200866.90000/) о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

В табличной части [Справки](garantf1://71200866.90000/) о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец от- четного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета - муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению

(нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридич е- ским лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, до- говора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджет- ных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графе 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, со- глашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении суб- сидии юридическим лицам реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюд- жетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субси- дии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому ко- ду классификации расходов бюджета;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетно- го финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюдже- та;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств

бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах - 12 - 14 ука- зываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета, отраженному в графах 1 - 4.

По строке "Всего по коду главы" в графах - 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета.

Приложение 1 к **Порядку**

**Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязатель- стве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе- мах Министерства финансов Российской Федерации и Фе- дерального казначейства (далее - информационные систе- мы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваи-  вается автоматически в информационных системах. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вно- сятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется пу-  тем выбора соответствующего значения из полного переч- ня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обя- зательстве получателем бюджетных средств.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной си- стеме дата Сведений о бюджетном обязательстве форми-  руется автоматически после подписания документа элек- тронной подписью. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с за- купкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с за- купкой товаров, работ, услуг и если бюджетное обязатель- ство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг  прошлых лет. |
| 5. Информация о получателе бюд- жетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не явля- ющихся участниками бюджетного процесса (далее - Свод- ный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве |

|  |  |
| --- | --- |
|  | в форме электронного документа в информационной си- стеме заполняется автоматически после авторизации и  идентификации получателя средств бюджета в информа- ционной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Илья- Высоковского сельского поселения".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных си- стемах заполняется автоматически. |
| 5.3. Код по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориально- го органа Федерального казначейства. |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Администрация Илья- Высоковского сельского поселения Пучежского муници- пального района Ивановской области".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе- мах заполняется автоматически. |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.7. Наименование главного рас- порядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета. |
| 5.9. Наименование органа Феде- рального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначей- ства, в котором получателю средств бюджета открыт ли- цевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получа- теля бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюд- жетного обязательства (далее - соответствующий лицевой  счет получателя бюджетных средств). |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства по КОФК | Указывается код органа Федерального казначейства, в ко-  тором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.11. Номер лицевого счета полу- чателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета по- лучателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являюще- гося основанием для принятия на  учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документа: "кон- тракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового  органа", «мировое соглашение», "извещение об осуществ- лении закупки". |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида  документа "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-  основания, дата выдачи исполнительного документа, ре- шения налогового органа. |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе- основании) (кроме обязательств, возникших из извещения  об осуществлении закупки). |
| 6.6. Предмет по документу- основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "контракт", "договор", "извещение об осуществ- лении закупки" указывается наименование(я) объекта за- купки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказы- ваемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «из- вещении об осуществлении закупки».  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "мировое соглашение" указывается «предмет мирового соглашения сторон по обязательствам должни- ка».  При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "соглашение" или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, це- левого направления, направления(ий) расходования субси- дии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта  или средств. |
| 6.7. Признак казначейского сопро- вождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Феде- рального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом- основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при за- полнении "Да" в [пункте 6.7.](#_bookmark13) При незаполнении пункта 6.7  идентификатор указывается при наличии. |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрак- тов/реестре соглашений | Уникальный номер реестровой записи в установленном за- конодательством Российской Федерации о контрактной си- стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече- ния государственных и муниципальных нужд порядке ре- естре контрактов (далее - реестр контрактов/реестр согла- шений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджет- ных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - ре- естр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обяза- тельства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципаль-  ном контракте, соглашении для ее первичного включения в |

|  |  |
| --- | --- |
|  | реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 6.10. Сумма в валюте обязатель- ства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответ- ствии с документом-основанием в единицах валюты, в ко- торой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не опреде- лена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего рас- чета.  В случае, если документ-основание предусматривает воз- никновение обязательства перед несколькими контраген- тами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валю- ты, в которой принято бюджетное обязательство, с точно- стью до второго знака после запятой, причитающаяся всем  контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджет- ном обязательстве. |
| 6.11. Код валюты по [ОКВ](garantf1://12022754.0/) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским класси- фикатором валют. Формируется автоматически после ука- зания наименования валюты в соответствии с Общероссий- ским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (догово- ра) указывается код валюты, в которой указывается цена  контракта. |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной ва- люте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Фе- дерации по курсу Центрального банка Российской Федера- ции на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информа- ции.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюд- жетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в ва- люту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) до- кумента, предусматривающего внесение изменений в до- кумент-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной ва- люте и подлежит оплате в иностранной валюте, при испол- нении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения опера-  ции, проводимой в иностранной валюте. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства про-  шлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 6.13. В том числе сумма казначей-  ского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обяза-  тельств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). |
| 6.14. Процент платежа, требующе- го подтверждения, от общей сум- мы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтвержде- ния, установленный документом-основанием или исчис- ленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установлен-  ный документом-основанием. |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная докумен- том-основанием или исчисленная от общей суммы бюд- жетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено при- менение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осу- ществления расчетов, связанных с предварительной опла-  той, установленная документом-основанием. |
| 6.16. Номер уведомления о по- ступлении исполнительного доку- мента/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительно-  го документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.17. Дата уведомления о поступ- лении исполнительного докумен- та/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительно- го документа (решения налогового органа), направленного  должнику. |
| 6.18. Основание невключения до- говора (муниципального контрак- та) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа "договор" указываются положения законода- тельства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для не-  включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты о контраген- та/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество фи- зического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, ис- полнителя, получателя денежных средств) по документу- основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведени- ями Единого государственного реестра юридических лиц  (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фа- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | милия, имя, отчество физического лица на основании до- кумента-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный ре-  естр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведени- ями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер  налогоплательщика, соответствующий сведениям, вклю- ченным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведени- ями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве круп- нейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответ-  ствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автома- тически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указан-  ным в [пунктах 7.2](#_bookmark14) и [7.3](#_bookmark15) настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обяза- тельства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указы- вается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывает- ся в случае если операции по исполнению бюджетного обя- зательства подлежат отражению на лицевом счете, откры- том контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законо- дательством Российской Федерации казначейскому сопро-  вождению, предоставляемых в соответствии с документом- основанием (при наличии). |
| 7.6. Номер банковского (казначей- ского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) от- крыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или терри- ториального органа Федерального казначейства (при нали- чии в документе-основании). |
| 7.8. [БИК](garantf1://455333.0/) банка | Указывается [БИК](garantf1://455333.0/) банка контрагента (при наличии в доку- менте-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта капи- тального строительства или объек-  та недвижимого имущества (меро- | Не указывается |

|  |  |
| --- | --- |
| приятия по информатизации) |  |
| 8.2. Уникальный код объекта ка- питального строительства или объекта недвижимого имущества  (мероприятия по информатизации) | Не указывается |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или  решения налогового органа, указывается на основании ин- формации, представленной должником. |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета в соот- ветствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (ре- шения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представ-  ленной должником. |
| 8.5. Признак безусловности обяза- тельства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обя- зательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сро- ков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного доку- мента, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денеж- ное обязательство по которому возникает в силу наступле- ния условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отче-  тов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обяза- тельства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обяза- тельства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, по- ставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансо-  вом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.8. Сумма на 20 текущий фи- нансовый год в валюте Россий- ской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обя- зательства, возникшего на основании соглашения о предо- ставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, норматив- ного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается  размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного |

|  |  |
| --- | --- |
|  | трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в кото- ром будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обя- зательства, возникшего на основании муниципального кон- тракта (договора), указывается график платежей с помесяч- ной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обя- зательства, возникшего на основании исполнительного до- кумента/решения налогового органа, указывается сумма на  основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обя- зательства, возникшего на основании соглашения о предо- ставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, норма- тивного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой).  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обя- зательства, возникшего на основании муниципального кон- тракта (договора) указывается график платежей по муни- ципальному контракту (договору) в валюте Российской Фе- дерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год по- сле текущего финансового года, а также общей суммой на  последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполни- тельному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют перио- дический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, при- сваиваемый органами Федерального казначейства субсиди- ям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из феде- рального бюджета бюджетам субъектов Российской Феде- рации и муниципальных образований, аналитический код, по отдельным расходам областного и бюджета поселения или код, присваиваемый органами Федерального казначей-  ства для завершения расчетов по обязательствам, неиспол- ненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетно- го обязательства на учет. |
| 8.13. Руководитель (уполномочен- ное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Све- дения о бюджетном обязательстве. |

Приложение 2 к Порядку

**Сведения о денежном обязательстве**

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соот- ветственно Сведения о денеж- ном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе- мах Министерства финансов Российской Федерации и Фе- дерального казначейства (далее - информационные систе-  мы) номер Сведений о денежном обязательстве присваи- вается автоматически в информационных системах. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обя- зательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе- мах дата Сведений о денежном обязательстве проставляет-  ся автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной систе- ме учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного пе-  речня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обяза- тельства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся из- менения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного до- кумента в информационной системе заполняется автома- тически при указании учетного номера денежного обяза-  тельства, в которое вносятся изменения. |
| 5. Уникальный код объекта ка- питального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатиза-  ции) | Не указывается |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не явля- ющихся участниками бюджетного процесса (далее - Свод-  ный реестр). |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета по- лучателя средств бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, соответствующее реестровой записи  Сводного реестра |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюд- жета по бюджетной классификации Российской Федера- ции. |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "Бюджет Илья- Высоковского сельского поселения".  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе- мах заполняется автоматически. |
| 6.7. Код по [ОКТМО](https://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0) | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориально- го органа Федерального казначейства. |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа –  «Администрация Илья-Высоковского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных систе-  мах заполняется автоматически. |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийско- му классификатору предприятий и организаций. |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Фе- дерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению со-  ответствующего денежного обязательства (далее - соответ- ствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в ко- тором получателю средств бюджета открыт соответству- ющий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.12. Признак авансового плате- жа | Указывается признак платежа, требующего подтвержде- ния. По платежам, требующим подтверждение, указывает- ся "Да", если платеж не требует подтверждения, указыва- ется "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, под- |  |

|  |  |
| --- | --- |
| тверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося осно- ванием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возник- новение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникно- вение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма документа, подтвер- ждающего возникновение де- нежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возник- новение денежного обязательства в валюте выплаты. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соот- ветствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании ин- формации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной класси- фикации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета в со- ответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классифика- ции расходов бюджета на основании информации, пред-  ставленной должником. |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду бюджетной классификации плательщика код цели, при- сваиваемый органами Федерального казначейства субси- диям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из феде- рального бюджета бюджетам субъектов Российской Феде-  рации, аналитический код, по отдельным расходам об- ластного, районного бюджета. |
| 7.9. Сумма в рублевом эквива- ленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной ва- люте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федера- ции по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной ва- люте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по кур- су Центрального банка Российской Федерации на дату со- вершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве  для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансо- |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вого года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году. |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским класси-  фикатором валют. |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтвер- ждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соот- ветствующего бюджетного обязательства платежа, требу- ющего подтверждения, по которому не подтверждена по- ставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не за- полняется, в случае если в кодовой зоне "Признак плате-  жа, требующего подтверждения" указано "Да". |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству. |
| 7.13. Руководитель (уполномо- ченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве. |